MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS

CÂMPUS INHUMAS

EDITAL 01 DAA/Câmpus Inhumas/ IFG, de 10 de maio de 2021

PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE MONITORES VOLUNTÁRIOS

Anexo II - PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

**I - DADOS DO DOCENTE**

|  |
| --- |
| **1.1. Identificação do Professor** |
| **Nome:** |
| **Titulação:** |
| **Fone:** | **E-mail:** |
| **Departamento\_Câmpus:** |

 **II - DADOS DO MONITOR**

|  |
| --- |
| **2.1. Identificação do Monitor** |
| **Nome:** |
| **Curso/Período:** |
| **Matrícula:** |
| **Fone:** | **E-mail:** |
| **Departamento\_Câmpus:** |

**III - DADOS DA DISCIPLINA**

|  |
| --- |
| **3.1. Dados Gerais da Disciplina** |
| **Código** | **Nome** | **Cursos atendidos** | **Turmas atendidas** |
|  |  |  |  |
| **3.2 – Dados Quantitativos** |
| **Número estimado de estudantes a serem atendidos pela monitoria** |  |

 IV - DADOS DA MONITORIA

|  |
| --- |
| **4.1 – Atendimento da Monitoria****1- Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual (8 horas/semana)** **2 – Atendimento aos estudantes (12 horas/semana)** |
| **Horário** | **Segunda- feira** | **Terça- feira** | **Quarta- feira** | **Quinta- feira** | **Sexta- feira** | **Sábado** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

OBSERVAÇÕES:

Entregar a versão final ao responsável no Departamento de Áreas Acadêmicas pela monitoria e que deverá criar uma pasta própria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

Data: / /

Assinatura do Monitor: